



Cinvestav



CGSTIC - Cinvestav

Políticas y condiciones de uso del correo electrónico institucional

Coordinación de Servicios de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Contenido

Antecedentes.....	3
Responsabilidad del uso de la cuenta.....	3
Acciones prohibidas.....	3
Confidencialidad	4
Seguridad	4
Condiciones del servicio	4
Creación de Cuenta.....	4
Contraseña.....	4
Espacio.....	5
Restricciones de envío.....	5
Acceso.....	5
Eliminación de cuenta.....	5
Aplicaciones adicionales	5
Ayuda y Soporte.....	6
Glosario	6

Antecedentes

El Correo Electrónico Institucional es proporcionado con el objeto de apoyar las funciones de comunicación a los investigadores, estudiantes, trabajadores y administrativos del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados (Cinvestav). A través del correo institucional se otorgan cuentas de correo electrónico con el dominio [cinvestav.mx](mailto:usuario@cinvestav.mx) (usuario@cinvestav.mx).

La creación de las cuentas esta condicionada a la autorización del Jefe de Departamento y a la aceptación de las presentes Políticas de Uso.

El uso del Servicio de Correo Electrónico Institucional implica la aceptación de estas condiciones y políticas de uso. Le recomendamos que las lea detenidamente.

El usuario, al hacer uso del servicio de correo electrónico institucional, acepta las presentes condiciones de uso.

Responsabilidad del uso de la cuenta

La cuenta de correo es institucional por tanto la información que se maneje es estrictamente laboral

Los Usuarios son completamente responsables de todas las actividades realizadas con sus cuentas de acceso y el buzón asociado a estas.

Acciones prohibidas

Los usuarios no podrán:

- ▲ Generar o facilitar correos electrónicos comerciales no solicitados (spam). Esta actividad incluye, entre otras, las siguientes acciones:
 - Enviar correos electrónicos que infrinjan la ley contra spam de EE.UU. (CAN-SPAM Act) u otra ley aplicable de este tipo,
 - Enviar mensajes no autorizados mediante servidores abiertos de terceros,
 - Vender, intercambiar o distribuir a un tercero las direcciones de correo electrónico de cualquier persona sin su conocimiento y consentimiento para tal divulgación,
 - enviar correos electrónicos no solicitados a un número considerable de direcciones de correo electrónico que pertenezcan a personas o a entidades con las que no hayas tenido relación anteriormente,
- ▲ Enviar, subir, distribuir, divulgar u ofrecerse a hacer todo lo anterior en relación a contenido ilegal, difamatorio, de acoso, abusivo, fraudulento, infractor, obsceno o que pueda ser considerado objetable por distintos motivos,
- ▲ Distribuir intencionadamente virus, gusanos, defectos, troyanos, archivos dañados, falsas alarmas o cualquier otro elemento de naturaleza destructiva o engañosa,
- ▲ Transferir contenido que pueda resultar perjudicial para menores,

- ⤴ Suplantar la identidad de otra persona (mediante su dirección de correo electrónico u otro sistema), así como utilizar un nombre o la fuente de cualquier correo sin que te pertenezca,
- ⤴ Transferir de forma ilegal la propiedad intelectual de otros u otra información patentada sin el consentimiento de su propietario o proveedor de licencia,
- ⤴ Utilizar al Cinvestav como medio para infringir los derechos legales de otros, como los derechos de privacidad y publicidad,
- ⤴ Crear varias cuentas de usuario en relación con cualquier incumplimiento de este Acuerdo o crear cuentas de usuario mediante sistemas automatizados o con fines falsos o fraudulentos,
- ⤴ Vender, comercializar, revender o explotar con fines comerciales no autorizados o transferir alguna cuenta institucional.

Confidencialidad

La institución se compromete a no ceder ni vender a terceros su información.

Seguridad

En caso de incumplir alguna estipulación sobre seguridad relativa a los Servicios, incluido, entre otros, el uso no autorizado de tu cuenta o contraseña, deberás notificarlo de inmediato a Cinvestav Para garantizar la protección de tu cuenta o contraseña, sal de la cuenta al finalizar cada sesión.

Condiciones del servicio

Creación de Cuenta

- ⤴ Es indispensable el formato universal con la autorización del jefe de departamento y reporte de la mesa de ayuda para creación de cuentas.
- ⤴ La dirección se compondrá de: nombre.apellido@cinvestav.mx
- ⤴ Los nombre de Usuario deberán tener el formato: nombre.apellido
 - ⤴ En caso de cuentas *especiales* el formato para el nombre debe ser relacionado al evento
- ⤴ Máximo de 20 caracteres. Mínimo 5.
- ⤴ La creación tarda 2 días.
- ⤴ Tienen derecho a este tipo de cuenta todo el personal y estudiantes

Contraseña

- ⤴ Se recomienda actualizar su contraseña cada 6 meses, desde el acceso a webmail.

- ⤴ La contraseña debe contener: 7 caracteres mínimo, al menos una letra mayúscula, una símbolo y un número.
- ⤴ En caso de que el usuario solicite su contraseña, debe acudir personalmente con su identificación con su administrador de red.
- ⤴

Espacio

- Buzones ilimitados con 50 GB de espacio
- 1 TB de almacenamiento en la nube

Restricciones de envío

- ⤴ No se puede enviar y recibir archivos: exe xml
- ⤴ El número máximo de destinatarios de un correo es de 100 direcciones.
- ⤴ Solo se permite una cuenta para el reenvío (forward) a cuentas externas.

Acceso

- ⤴ Acceso web (OWA): <http://webmail.cinvestav.mx>
- ⤴ Programas de administración de correo electrónico:
 - Outlook® configurado como Exchange (MAPI) (Soportado)
 - Firefox, Eudora ® como POP3 e IMAP (No recomendado)
- ⤴ Dispositivos móviles (Smartphone, ipad, tablet)

Eliminación de cuenta

Las cuentas del personal se eliminan cuando ya no pertenecen a la institución y/o salvo a petición escrita por el responsable de la misma y/o jefe inmediato.

Las cuentas de estudiantes son vitalicias.

Las cuentas especiales será responsabilidad del solicitante informar de su eliminación.

Aplicaciones adicionales

- Sitios de colaboración ilimitados
- Skype Empresarial
- Licencias gratuitas de software Microsoft

Ayuda y Soporte

Para cualquier duda, comentario y/o ayuda deberá ponerse en contacto con la Mesa de Ayuda a la Ext. 5911, Horario: 8:00 am a 7:00 pm e-mail: ayuda@cinvestav.mx y levantar su reporte.

Adicionalmente ponemos a su disposición el sitio <http://ayudacorreo.cinvestav.mx> para consultar información del servicio.

Glosario

Dominio.-	Un dominio de Internet es una red de identificación asociada a un grupo de dispositivos o equipos conectados a la red Internet.
Cinvestav.-	Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional
Usuario.-	Persona, software, equipo o dispositivo que haga uso del servicio prestado por los servidores que comprenden el servicio de Correo Electrónico Institucional
POP.-	Post Office Protocol (POP3, Protocolo de Oficina de Correo o "Protocolo de Oficina Postal") se utiliza en clientes locales de correo para obtener los mensajes de correo electrónico almacenados en un servidor remoto.
SMTP.-	Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) Protocolo Simple de Transferencia de Correo, es un protocolo de la capa de aplicación. Protocolo de red basado en textos utilizados para el intercambio de mensajes de correo electrónico entre computadoras u otros dispositivos (PDA's, teléfonos móviles, etc.).
IMAP.-	Internet Message Access Protocol, o su acrónimo IMAP, es un protocolo de aplicación de acceso a mensajes electrónicos almacenados en un servidor.
HTTP.-	Hypertext Transfer Protocol o HTTP (en español protocolo de transferencia de hipertexto) es el protocolo usado en cada transacción de la World Wide Web.
WWW (World Wide Web).-	Sistema de distribución de información basado en hipertexto o hipermedios enlazados y accesibles a través de Internet.
Internet.-	Internet es un conjunto descentralizado de redes de comunicación interconectadas que utilizan la familia de protocolos TCP/IP, garantizando que las redes físicas heterogéneas que la componen funcionen como una red lógica única.

TCP/IP.-	Conjunto de protocolos de red en los que se basa Internet y que permiten la transmisión de datos entre computadoras
Red.-	conjunto de equipos informáticos y software conectados entre sí por medio de dispositivos físicos que envían y reciben impulsos eléctricos, ondas electromagnéticas o cualquier otro medio para el transporte de datos, con la finalidad de compartir información, recursos y ofrecer servicios.
Outlook.-	Programa de organización ofimática y cliente de correo electrónico de Microsoft, y forma parte de la suite Microsoft Office.
Cliente de Correo.-	Programa informático que habilita al usuario a hacer uso del servicio de red que permite enviar y recibir mensajes y archivos rápidamente.
Buzón de correo.-	Espacio y recursos del servicio dispuestos para que un usuario utilice el servicio de correo.
Formato Universal.-	Formato utilizado para solicitar los servicios que proporciona CGSTIC.